

ALGEMENE VOORWAARDEN

VvE AdminPlus (eenmanszaak)

Versie: definitief – geschikt voor contracten en website

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 VvE AdminPlus: VvE AdminPlus, een eenmanszaak, gevestigd in Nederland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

1.2 Opdrachtgever: de Vereniging van Eigenaars (VvE) als bedoeld in artikel 5:124 Burgerlijk Wetboek, dan wel een andere rechtspersoon of natuurlijke persoon die met VvE AdminPlus een overeenkomst aangaat.

1.3 Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek tussen Opdrachtgever en VvE AdminPlus.

1.4 Diensten: alle door VvE AdminPlus verrichte werkzaamheden, waaronder – maar niet uitsluitend – administratief, financieel, secretariael en ondersteunend beheer van VvE's.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening van VvE AdminPlus.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door VvE AdminPlus zijn bevestigd.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Offertes van VvE AdminPlus zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de offerte schriftelijk of digitaal door Opdrachtgever is aanvaard.

3.3 Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

4. Uitvoering van de dienstverlening

4.1 VvE AdminPlus voert haar diensten uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.

4.2 VvE AdminPlus verricht haar werkzaamheden op basis van een **inspanningsverplichting** en niet op basis van een resultaatsverplichting, conform artikel 7:401 Burgerlijk Wetboek.

4.3 Termijnen en deadlines zijn indicatief en gelden nimmer als fatale termijnen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.4 VvE AdminPlus is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.

5. Verplichtingen van de Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever draagt zorg voor tijdige, volledige en juiste aanlevering van alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de diensten.

5.2 Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van aangeleverde gegevens.

5.3 Indien benodigde informatie niet, niet tijdig of onjuist wordt verstrekt, is VvE AdminPlus gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten.

6. Tarieven en betaling

6.1 Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

6.2 Facturen dienen binnen **14 dagen na factuurdatum** te worden voldaan.

6.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim als bedoeld in artikel 6:81 Burgerlijk Wetboek en is wettelijke rente verschuldigd conform artikel 6:119 Burgerlijk Wetboek.

6.4 Alle redelijke incassokosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen voor rekening van Opdrachtgever conform artikel 6:96 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

6.5 VvE AdminPlus is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren.

7. Aansprakelijkheid

7.1 VvE AdminPlus is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, als bedoeld in artikel 6:74 Burgerlijk Wetboek.

7.2 De aansprakelijkheid van VvE AdminPlus is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door haar beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

7.3 Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde factuurbedrag over maximaal de laatste 12 maanden, met een absoluut maximum van **€ 5.000**.

7.4 VvE AdminPlus is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en reputatieschade, conform artikel 6:95 Burgerlijk Wetboek.

7.5 Geen aansprakelijkheid bestaat indien schade het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie aangeleverd door Opdrachtgever of derden.

8. Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van VvE AdminPlus waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is.

8.2 In geval van overmacht is VvE AdminPlus gerechtigd haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadeplichtigheid.

9. Geheimhouding en privacy

9.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie waarvan zij in het kader van de overeenkomst kennisnemen.

9.2 VvE AdminPlus verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9.3 Opdrachtgever kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 AVG. VvE AdminPlus treedt op als verwerker in de zin van artikel 4 lid 8 AVG, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.4 Indien vereist zullen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten als bedoeld in artikel 28 AVG.

10. Duur en beëindiging

10.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.

10.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van **één maand**, conform artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.

10.3 VvE AdminPlus is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien: - Opdrachtgever haar betalingsverplichtingen niet nakomt; - Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert of surseance van betaling aanvraagt; - Opdrachtgever onjuiste of misleidende informatie verstrekt.

11. Intellectuele eigendom

11.1 Alle door VvE AdminPlus verstrekte documenten, rapportages en systemen blijven haar intellectueel eigendom.

11.2 Opdrachtgever verkrijgt een niet-overdraagbaar gebruiksrecht, uitsluitend voor intern gebruik binnen de VvE.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van VvE AdminPlus, conform artikel 99 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor een eenmanszaak en sluiten aan bij het Burgerlijk Wetboek, relevante VvE-wetgeving en de AVG. Zij beogen VvE AdminPlus juridisch zorgvuldig te beschermen met behoud van redelijkheid richting VvE-besturen.